

### § 1 Mittagessen und Anmeldung

- (1) Für die **Ludwig-Uhland-Schule** übernimmt die **Gießen@Schule gGmbH** die Abrechnung des Mittagessens für das Schuljahr 2023/2024.
- (2) Das Mittagessen wird nur in Verbindung mit dem Betreuungsangebot der „Ganztägig arbeitenden **Ludwig-Uhland-Schule**“ angeboten.
- (3) Die Anmeldung für das Mittagessen im Rahmen der Nachmittagsbetreuung ist verbindlich und muss schriftlich erfolgen. Bitte füllen Sie für jedes Ihrer Kinder **ein** Anmeldeformular **vollständig** und **gut leserlich** aus und geben es unterschrieben im Schulsekretariat ab.

### § 2 Beiträge und SEPA-Lastschrift

- (1) Der **monatlich anfallende** Essenbeitrag für die **Ludwig-Uhland-Schule** beträgt **69,00 €**. Mit der Anmeldung willigen Sie in die **Abrechnung per Lastschrift** ein. Eine **andere Form** der Abrechnung ist **nicht möglich**.
- (2) Der monatliche Beitrag ist ein **Pauschalbetrag**, den die Gießen@Schule gGmbH im Schuljahr 2023/2024 **11 Mal einziehen** wird.
- (3) Eine **Erstattung bestellter Essen** ist grundsätzlich **nicht möglich**. Bei **längerer Krankheit** und **Schulpraktika kann eine Erstattung** nichtbestellter Essen **möglich sein**. Bitte wenden Sie sich für eine Erstattung **frühzeitig an die Schule**.
- (4) Die Grundlage für den Essensbeitrag ist der **zur Zeit gültige Preis der ZAUG gGmbH**. Sollte sich dieser **Preis, der Caterer oder die Abrechnungsmodalitäten ändern**, werden Sie von der Gießen@Schule gGmbH schriftlich über die Änderungen informiert.
- (5) Aus organisatorischen Gründen wird die Gießen@Schule gGmbH den **Beitrag für September 2023** bis zum **20. September 2023** einziehen. Der letzte Lastschrifteinzug erfolgt **auf Widerruf oder zum Ende des Schuljahres, im Juli 2024**.
- (6) Der Lastschrifteinzug erfolgt **spätestens am 5. Werktag des Monats**. Die Vorabankündigung der ersten Abbuchung wird Sie spätestens 5 Tage vor dem ersten Fälligkeitstermin und spätestens 2 Tage vor den weiteren Fälligkeitsterminen erreichen.
- (7) In Ausnahmefällen behält sich die Gießen@Schule gGmbH vor, zwei Monatsbeiträge zusammen einzuziehen.
- (8) Bitte sorgen Sie dafür, dass die anstehenden **Abbuchungen** von Ihrem Konto zu dem vorgesehenen Zeitpunkt auch **ausgeführt werden können**.
- (9) Bitte beachten Sie, dass **Gebühren entstehen können**, wenn die Abbuchung von der Bank **nicht ausgeführt** werden kann oder **Sie der Lastschrift widersprechen**. **Diese Gebühren stellt Ihnen die Gießen@Schule gGmbH in Rechnung**.
- (10) Sollten Sie der Meinung sein, dass die Gießen@Schule gGmbH einen Betrag **zu Unrecht abgebucht hat**, dann setzen Sie sich bitte mit **Frau Meßmer** unter 0641 98 44479-20 in Verbindung.

### § 3 Ausbleibende Zahlungen

- (1) Sollten Sie einen oder mehrere **Essensbeiträge nicht bezahlen**, behält sich die Gießen@Schule gGmbH vor, Ihnen eine **Zahlungserinnerung** zu schicken und **Bearbeitungsgebühren** für diese zu erheben.
- (2) Die **Gießen@Schule gGmbH** behält sich vor, falls die ausstehenden Essensbeiträge trotz mehrfacher Aufforderung nicht beglichen werden, **ein Mahnverfahren einzuleiten**.

### § 4 Bildung und Teilhabe

- (1) Kinder/Jugendliche haben einen **Anspruch auf Bildungs- und Teilhabeleistungen**, wenn deren **Eltern folgende Hilfen** beziehen:
  1. Leistungen nach dem SGB II (Arbeitslosengeld II)
  2. Leistungen nach dem SGB XI (Sozialhilfe)
  3. Wohngeld
  4. Kinderzuschlag gemäß Bundeskindergeldgesetz
  5. Leistungen nach § 2 Asylbewerberleistungsgesetz
- (2) **Anträge für Bildungs- und Teilhabeleistungen** erhalten Sie **ausschließlich** bei der **Gießen@Schule gGmbH**.
- (3) **Empfänger von Bildungs- und Teilhabeleistungen für das Mittagessen sind vom Mittagessensbeitrag befreit.**
- (4) Die **Befreiung von Mittagessensbeitrag nach dem Bildungs- und Teilhabepaket** kann erst **nach Vorlage des Bewilligungsbescheids** des jeweiligen Jobcenters/Landkreises erfolgen.
- (5) **Bescheide** müssen **bis zum 25. eines Monats bei der Gießen@Schule gGmbH** eingegangen sein, damit diese im Folgemonat berücksichtigt werden können. Geben Sie daher erhaltene Bescheide **umgehend** bei uns ab.
- (6) Sollte ein Bescheid nicht berücksichtigt werden können, **erstattet** Ihnen die Gießen@Schule gGmbH **eventuell zu viel gezahlte Beiträge**. Um Gebühren zu vermeiden, lassen Sie bitte keine abgebuchten Beträge **zurückbuchen**.

### § 5 Änderungen und Abmeldungen

- (1) Änderungen der **Bankverbindung** und der **Adresse** sind der Gießen@Schule gGmbH **umgehend** über das Formular „**Änderungsmeldung**“ mitzuteilen. Dieses Formular erhalten Sie in der **Schule**.
- (2) Eine **Abmeldung** vom Mittagessen kann nur **schriftlich auf dem Formular „Änderungsmeldung“**, welches Sie in der Schule erhalten, über die Schulleitung erfolgen. **Abmeldungen** werden immer zum **Ersten eines Monats** gültig.
- (3) **Änderungen und Abmeldungen** müssen bis zum **25. des laufenden Monats** bei der Gießen@Schule gGmbH **eingegangen sein**, damit sie zum **Ersten des Folgemonats in Kraft treten** können.

### § 6 Kontakt

- (1) Für **Rückfragen**, die die Abrechnung des Mittagessens betreffen, **wenden Sie sich bitte an die:**  
**Gießen@Schule gGmbH**  
**Ostanlage 21**  
**35390 Gießen**  
**Ansprechpartnerin: Frau Meßmer**  
**Telefon: 0641 98 44479-20**  
**E-Mail: info@giessenatschule.de**
- (2) Sprechzeiten:  
Montag – Donnerstag: 08:00 – 14:00 Uhr  
Freitag: 08:00 – 12:00 Uhr  
Schulferien: Termine nur nach Vereinbarung

# **Information zur Datenschutzgrundverordnung**

## **Information gemäß Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) bei Erhebung personenbezogener Daten**



Ostanlage 21, 35390 Gießen  
Tel. 0641 98 444 79-22  
info@giessenatschule.de

### **Allgemeine Verarbeitung von Daten bei Teilnahme an der Schulverpflegung**

Die Gießen@Schule gGmbH verarbeitet im Rahmen der Teilnahme an der Schulverpflegung personenbezogene Daten. Die Verarbeitung erfolgt zu Zwecken der eindeutigen Identifizierung der Teilnehmenden und deren gesetzlichen Vertretungen sowie der Durchführung, Verwaltung und Abwicklung von Verträgen, der Erstellung von Abrechnungen, der Verwaltung und Durchsetzung von Forderungen und der Einhaltung gesetzlicher Vorschriften.

Mit diesen Datenschutzhinweisen informiert die Gießen@Schule gGmbH Sie nachstehend gemäß Art. 13 DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 DSGVO.

### **Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen sowie des/der Datenschutzbeauftragten**

#### **Verantwortlicher für die Datenverarbeitung der Gießen@Schule gGmbH:**

Ralf Volgmann, Geschäftsführer  
Telefon: 0641 98 444 79-10  
E-Mail: info@giessenatschule.de

### **Weitergabe von Daten**

Ihre personenbezogenen Daten werden weitergegeben an:

- Betreuungs- und Lehrkräfte in der Ganztagsbetreuung der Schule
- Schulleitung
- Steuerbüro
- im Fall von Anspruch auf Leistungen für Bildung und Teilhabe: Jobcenter bzw. Landkreis Gießen

Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte und Drittstaaten findet nicht statt.

### **Dauer der Datenverarbeitung**

Die von uns erhobenen personenbezogenen Daten werden bis zum Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht gespeichert, es sei denn, dass wir aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind oder Sie in eine darüber hinausgehende Speicherung eingewilligt haben.

### **Ihre Rechte zu Auskunft und Widerspruch**

Sie haben als betroffene Person das Recht von der Gießen@Schule gGmbH Auskunft über die Verarbeitung personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger Daten, die Löschung der Daten und die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, sofern die rechtlichen Voraussetzungen dafür vorliegen. Sie können nach Art. 21 DSGVO Widerspruch einlegen.

# **Information zur Datenschutzgrundverordnung**

---

## **Information gemäß Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) bei Erhebung personenbezogener Daten**



### **Widerrufsrecht bei Einwilligung**

Wenn Sie der Verarbeitungen Ihrer Daten durch die Gießen@Schule gGmbH mit einer entsprechenden Erklärung zugestimmt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

### **Freiwilligkeit und Folgen der Verweigerung**

Sie sind nicht verpflichtet, die zum oben genannten Zweck erforderlichen personenbezogenen Daten bereitzustellen. Sind Sie damit nicht einverstanden, kann dies, ebenso wie der Widerruf, zum Ausschluss Ihres Kindes von der Mittagsverpflegung führen.

### **Beschwerderecht**

Unbeschadet anderer Rechtsbehelfe können Sie sich beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Postfach 3163, 65021 Wiesbaden, [poststelle@datenschutz.hessen.de](mailto:poststelle@datenschutz.hessen.de) beschweren.